



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Centrale Gestione del Patrimonio Immobiliare
Gestione Patrimonio e Fabbisogni
Fabbisogni P.A. e Locazioni Passive

**MANUALE OPERATIVO
PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO WEB
PALOMA**

Versione aggiornata al 16 maggio 2013



Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367201 Fax. 06/42367210
dg.paloma@agenziademanio.it

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO ALL'APPLICATIVO	4
3. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO	5
3.1 COMPILAZIONE	6
3.1.2 RIEPILOGO	12
4. ACCESSO ALLA PAGINA PERSONALE	13
5. INSERIMENTO IMMOBILE	14
5.1 OFFERTA	17
5.1.2 LOCALIZZAZIONE	18
5.1.3 ALLEGATI	19
5.1.4 CARATTERISTICHE	20
5.1.5 CONSISTENZE	21
5.1.6 IMPIANTI	23
5.1.7 RIEPILOGO	25
6. INSERIMENTO TERRENO	28
6.1 OFFERTA	31
6.1.2 LOCALIZZAZIONE	32
6.1.3 ALLEGATI	33
6.1.4 CARATTERISTICHE	34
6.1.5 CONSISTENZE	35
6.1.6 IMPIANTI	36
6.1.7 RIEPILOGO	37
7. SCADENZA PROPOSTE LOCATIVE	38
7.1 RINNOVO PROPOSTE LOCATIVE IN SCADENZA	39
7.2 RINNOVO PROPOSTE LOCATIVE SCADUTE	40
8. MODIFICA CREDENZIALI DI ACCESSO	41
8.1 MODIFICA EMAIL DI ACCESSO	42
8.2 MODIFICA PASSWORD	43
8.3 MODIFICA DATI UTENTE	45

1. INTRODUZIONE

“PALOMA” è l’applicativo dell’Agenzia del demanio attraverso il quale è possibile proporre in locazione o in locazione e vendita immobili da destinare al soddisfacimento delle esigenze di spazio delle Amministrazioni Statali.

I destinatari dell’applicativo sono: persone fisiche, persone giuridiche, Enti pubblici territoriali, Enti pubblici non territoriali.

L’obiettivo del documento è di fornire le indicazioni necessarie per un corretto utilizzo dell’applicativo oggetto del presente manuale.

Al fine di rendere quanto più semplice possibile l’apprendimento dell’utilizzo dell’applicativo, si farà ampio uso di “copie schermo” nelle quali saranno evidenziate con “riquadri/ellissi” le funzionalità di volta in volta discusse.

2. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

E' possibile accedere all'applicativo mediante un qualsiasi PC dotato di sistema operativo Windows e browser web (Microsoft Internet Explorer 6.0 o successivi, Mozilla FireFox 2.0 o successivi), collegandosi al sito www.agenziademanio.it, selezionando dal menù "SERVIZI ONLINE" l'opzione "Paloma".

Da qui verrete indirizzati alla Home page dell'applicativo, punto di partenza per gli utenti registrati e non registrati.

The screenshot shows the Paloma web application interface. At the top, there is a dark red header with the logo 'web P@LOMA' and 'Agencia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: HOME, REGOLAMENTO, and MANUALE OPERATIVO. The main content area is titled 'PALOMA' and contains a 'REGISTRAZIONE' section with four buttons: 'REGISTRAZIONE PERSONA FISICA', 'REGISTRAZIONE PERSONA GIURIDICA', 'REGISTRAZIONE ENTE TERRITORIALE', and 'REGISTRAZIONE ENTE NON TERRITORIALE'. To the right of the main content area, there is a sidebar with 'Registrazione' and 'Accesso' sections. The 'Registrazione' section includes links for 'Registrazione Persona Fisica', 'Registrazione Persona Giuridica', 'Registrazione Ente Territoriale', and 'Registrazione Ente Non Territoriale'. The 'Accesso' section includes links for 'Accesso Utenti Registrati' and 'Rigenera Password'.

Il menù posto a sinistra "Agenzia del demanio" contiene le seguenti opzioni:

- Home: permette di tornare alla pagina iniziale dell'applicazione;
- Regolamento: consente di accedere al regolamento riguardante l'applicativo.
- Manuale Operativo: consente di accedere al presente manuale operativo;

I servizi attivi sulla home page di Paloma sono:

- Procedura di "REGISTRAZIONE", per le persone Fisiche, per le persone Giuridiche, per gli Enti Territoriali e per gli Enti non Territoriali che si registrano all'applicazione per la prima volta;
- Accesso agli utenti registrati, che consente tramite la digitazione delle proprie credenziali di accedere ai servizi dell'applicativo;
- Rigenera Password, consente di ricreare la password di accesso a Paloma.

3. UTILIZZO DELL'APPLICATIVO

L'utente, "Persona Fisica, Persona Giuridica, Ente Territoriale ed Ente non Territoriale", che intende utilizzare l'applicativo deve avviare la procedura di registrazione cliccando sul link "Registrazione Persona Fisica" o "Registrazione Persona Giuridica" o "Registrazione Ente Territoriale" o "Registrazione Ente non Territoriale".

Qualunque sia il profilo prescelto per la registrazione (Persona Fisica, Persona Giuridiche, Ente Territoriale, Ente non Territoriale), apparirà la seguente pagina attraverso la quale l'utente, per poter avviare la procedura, dovrà esprimere il suo consenso al trattamento dei propri dati personali:

The screenshot shows the Paloma web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "web P@LOMA Public Administration Location Management" and "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI". Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing "HOME", "REGOLAMENTO", "MANUALE", and "OPERATIVO". The main content area displays a registration form with a progress bar showing "Prerequisiti", "Dati Utente", "Riepilogo", and "Fine". The "Dati Utente" step is currently active. The form contains a large text block with a disclaimer and a checkbox for consent. The text reads: "Accertando il Regolamento per la registrazione al sistema Paloma dell'Agenzia del demanio, l'utente esprime piena conoscenza dei relativi contenuti. In relazione a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 s.m.i., l'utente fornisce l'espresso consenso all'utilizzo da parte dell'Agenzia del demanio dei dati inseriti nel sistema Paloma per le finalità indicate nella 'Nota informativa' presente nel Regolamento. Tutti i dati acquisiti dall'Agenzia del demanio potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici. I dati forniti verranno trattati - anche attraverso la Società di gestione del sistema informativo della fiscalità nel cui ambito è inserita l'Agenzia del demanio - in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. A tal fine, per prevenire la perdita dei dati nonché usi illeciti o non corretti degli stessi, sono attuate specifiche misure di sicurezza, atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato. A tal fine, per prevenire la perdita dei dati nonché usi illeciti o non corretti degli stessi, sono attuate specifiche misure di sicurezza, atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato. Accettando il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia del demanio, adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 s.m.i., ed il relativo Codice Etico, l'utente si impegna ad assumere comportamenti in linea con i principi ivi indicati." Below this text is a checkbox and the text: "Confermo di aver preso visione del Regolamento per la registrazione e l'accesso al sistema 'Paloma' e di accettare integralmente quanto in esso contenuto". At the bottom of the form are two buttons: "Avanti" and "Annulla". On the right side of the page, there is a "Registrazione" section with links for "Registrazione Persona Fisica", "Registrazione Persona Giuridica", "Registrazione Ente Territoriale", and "Registrazione Ente Non Territoriale". Below that is an "Accesso" section with links for "Accesso Utenti Registrati" and "Rigenera Password".

Una volta selezionata la suddetta casella, cliccando il tasto "Avanti" si accede alla schermata "Dati Utente", nella quale dovranno essere inseriti i dati personali o dell'azienda o dell'Ente da possedere obbligatoriamente ai fini dell'iscrizione a Paloma.

3.1 COMPILAZIONE

Tale procedura è composta da una pagina che guida l'utente nell'inserimento completo dei propri dati.

La pagina di cui si compone la procedura raccoglie, nell'ordine, le seguenti informazioni:

- Registrazione Persona Fisica:

- email
- password
- nome
- cognome
- codice fiscale
- data di nascita
- luogo di nascita
- scansione di un documento di identità
- indirizzo

- Registrazione Persona Giuridica:

- email
- password
- specificare se si richiede la registrazione a titolo di proprietario o di gestore immobiliare
- ragione sociale
- n. di partita IVA / Codice Fiscale (per Fondazioni)
- dati relativi all'iscrizione al registro delle imprese / Repertorio Economico Amministrativo
- sede legale
- dati personali del rappresentate legale
- nome

- cognome
- codice fiscale
- data di nascita
- luogo di nascita
- scansione di un documento di identità

- Registrazione Ente Territoriale:

- email
- password
- nome
- cognome
- codice fiscale
- telefono
- dati dell'Ente
- specificare se si richiede la registrazione a titolo di proprietario o di gestore immobiliare
- denominazione Ente
- partita IVA
- codice fiscale
- indirizzo
- civico
- comune
- CAP
- telefono

- Registrazione Ente non Territoriale

- email
- password

- nome
- cognome
- codice fiscale
- telefono
- dati dell'Ente
- specificare se si richiede la registrazione a titolo di proprietario o di gestore immobiliare
- denominazione Ente
- partita IVA
- codice fiscale
- indirizzo
- civico
- comune
- CAP
- telefono

Alcuni campi dovranno essere compilati obbligatoriamente.

La fase di compilazione non può essere interrotta, in caso di interruzione, cliccando sul tasto **“Annulla”**, i dati inseriti andranno persi.

Cliccando il tasto **“Avanti”** si accede alla schermata di Riepilogo.



nessun utente collegato

Agencia del Demanio

- HOME
- REGOLAMENTO
- MANUALE OPERATIVO

AGENZIA DEL DEMANIO
servizi online

HOME PALOMA

sel in: home Agencia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Prerequisiti **Dati Utente** Riepilogo Fine

Dati Utente

10101101 * Email: 101100110

10101101 * Password: 101100110

Dati anagrafici

10101101 * Nome: 101100110

10101101 * Cognome: 101100110

10101101 * Codice Fiscale: 101100110

10101101 * Data Di Nascita: 101100110

10101101 * Luogo Di Nascita: 101100110

Documento: Sfoglia...

Residenza

10101101 * Indirizzo: 101100110

10101101 * Civico: 101100110

10101101 * Comune: 101100110

10101101 * Cap: 101100110

10101101 * Telefono: 101100110

Avanti Indietro Annulla

Registrazione

- Registrazione Persona Fisica
- Registrazione Persona Giuridica
- Registrazione Ente Territoriale
- Registrazione Ente Non Territoriale

Accesso

- Accesso Utenti Registrati
- Rigenera Password

web P@LOMA

Es. Registrazione Persona Fisica

HOME PALOMA

sei in: home Agencia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Prerequisiti **Dati Utente** Riepilogo Fine



nessun utente collegato

Agencia del Demanio

- HOME
- REGOLAMENTO
- MANUALE OPERATIVO

AGENZIA DEL DEMANIO
servizi online

Dati Utente

1010101 * Email: 101100110

10101 * Password: 101100110

Dati dell'Azienda

10101 * A Titolo Di: 101100110

* Ragione Sociale: 101100110

10101 * Partita Iva: 101100110

Iscrizione Registro

10101 * Registro: Registro delle imprese 101100110

101010101 * Di: 101100110

101 * Iscrizione n°: 101100110

101 * Iscritto dal: 101100110

Sede Legale

10101 * Indirizzo: 101100110

1010101 * Civico: 101100110

10101 * Comune: 101100110

10101010 * Cap: 101100110

10101 * Telefono: 101100110

Rappresentante Legale

1010101 * Nome: 101100110

10101 * Cognome: 101100110

* Codice Fiscale: 101100110

* Data Di Nascita: 101100110

* Luogo Di Nascita: 101100110

Documento: Sfoglia...

Avanti

Annulla

Registrazione

- Registrazione Persona Fisica
- Registrazione Persona Giuridica
- Registrazione Ente Territoriale
- Registrazione Ente Non Territoriale

Accesso

- Accesso Utenti Registrati
- Rigenera Password

Es. Registrazione Persona Giuridica



nessun utente collegato

Agenzia del Demanio

- HOME
- REGOLAMENTO
- MANUALE OPERATIVO

AGENZIA DEL DEMANIO
servizi online

HOME PALOMA

sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Prerequisiti **Dati Utente** Riepilogo Fine

Dati Utente

10101101 * Email:

10101101 * Password:

Dati Anagrafici Utente

10101101 * Nome:

10101101 * Cognome:

10101101 * Codice Fiscale:

10101101 * Telefono:

Dati dell'Ente

10101101 * A Titolo Di:

10101101 * Denominazione Ente:

10101101 Partita Iva:

10101101 * Codice Fiscale:

Sede Ente

10101101 * Indirizzo:

10101101 * Civico:

10101101 * Comune:

10101101 * Cap:

10101101 * Telefono:

Avanti

Annulla

Registrazione

- Registrazione Persona Fisica
- Registrazione Persona Giuridica
- Registrazione Ente Territoriale
- Registrazione Ente Non Territoriale

Accesso

- Accesso Utenti Registrati
- Rigenera Password

Es. Registrazione Ente Territoriale ed Ente non Territoriale

3.1.2 RIEPILOGO

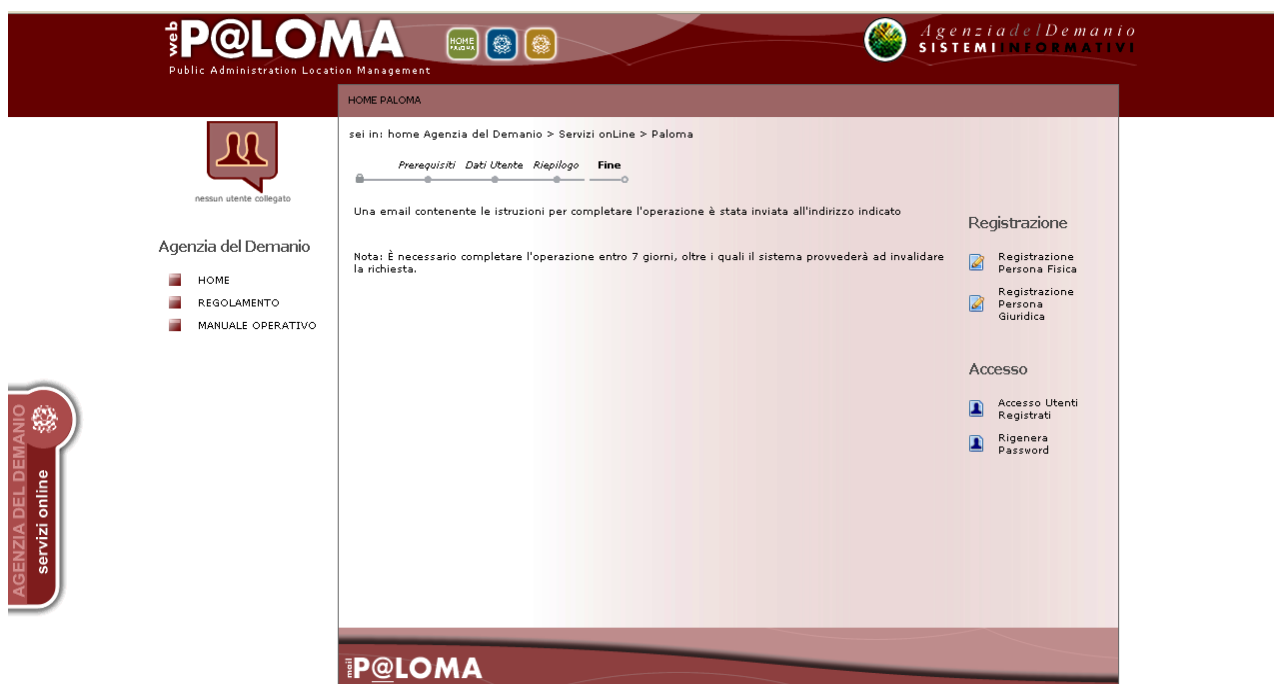
Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile, in una schermata conclusiva di sintesi, verificare la correttezza di quanto precedentemente inserito.

Per modificare i dati inseriti, utilizzare il tasto “*Indietro*”.

Tale operazione permette di ritornare alla pagina precedente.

L'operazione di registrazione verrà conclusa cliccando sul tasto “*Salva*”.

Apparirà la seguente schermata:



The screenshot displays the P@LOMA web interface. At the top, the header includes the logo 'web P@LOMA Public Administration Location Management' and 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a progress bar with steps: 'Prerequisiti', 'Dati Utente', 'Riepilogo', and 'Fine'. A message states: 'Una email contenente le istruzioni per completare l'operazione è stata inviata all'indirizzo indicato.' Below this, a note reads: 'Nota: È necessario completare l'operazione entro 7 giorni, oltre i quali il sistema provvederà ad invalidare la richiesta.' On the right side, there are two sections: 'Registrazione' with links for 'Registrazione Persona Fisica' and 'Registrazione Persona Giuridica', and 'Accesso' with links for 'Accesso Utenti Registrati' and 'Rigenera Password'. On the left, there is a navigation menu for 'Agenzia del Demanio' with links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. A vertical banner on the far left says 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

Il sistema avverte l'utente che è stata inviata una email all'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato. Per completare la richiesta di registrazione l'utente dovrà cliccare sul link presente in tale email entro 7 giorni dal ricevimento della stessa, trascorsi i quali la richiesta verrà invalidata e l'utente dovrà inserire una nuova richiesta di registrazione.

Effettuata tale operazione entro il termine temporale indicato la richiesta viene confermata e dovrà essere accettata dall'Agenzia del demanio.

L'Agenzia, effettuate le opportune verifiche, potrà completare con esito positivo la registrazione o sospendere la procedura. In entrambi i casi verrà inviata una email all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente.

Nel caso di sospensione l'utente dovrà contattare l'Agenzia del demanio all'indirizzo e-mail dg.paloma@agenziademanio.it entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, trascorsi i quali la richiesta di registrazione verrà invalidata e l'utente dovrà inserire una nuova richiesta di registrazione.

4. ACCESSO ALLA PAGINA PERSONALE

Completata con esito positivo la fase di registrazione l'utente potrà accedere all'applicativo cliccando sul link "Accesso utenti registrati" nel menù "Accesso" dell'home page inserendo nella pagina seguente le proprie credenziali (email e password).

The screenshot displays the P@LOMA web application interface. At the top, the header includes the logo "web P@LOMA" with the tagline "Public Administration Location Management" and the "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI" logo. The main content area is titled "HOME PALOMA" and shows the breadcrumb "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma".

On the left side, there is a status indicator "nessun utente collegato" and a menu for "Agenzia del Demanio" with options: HOME, REGOLAMENTO, and MANUALE OPERATIVO.

The central part of the page features a "Credenziali" (Credentials) form with two input fields: "10101101 * Email:" and "10101 * Password:". Below the fields are "Invia" and "Azzera" buttons.

On the right side, there are two sections: "Registrazione" (Registration) with links for "Registrazione Persona Fisica", "Registrazione Persona Giuridica", "Registrazione Ente Territoriale", and "Registrazione Ente Non Territoriale"; and "Accesso" (Access) with links for "Accesso Utenti Registrati" (highlighted with a red arrow) and "Rigenera Password".

The footer of the page contains the "mail P@LOMA" logo.

5. INSERIMENTO IMMOBILE

Nella schermata successiva sarà presente nel menù di destra una nuova voce “IMMOBILI”, cliccando sul link “Aggiungi Immobile”, apparirà una schermata riassuntiva dei dati che gli utenti devono avere a disposizione per l’inserimento dell’immobile.

The screenshot displays the webP@LOMA interface for the 'HOME PALOMA' service. The header includes the logo 'webP@LOMA' with the tagline 'Public Administration Location Management' and 'AgenziadelDemanio SISTEMIINFORMATIVI'. The breadcrumb trail reads 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi online > Paloma'. The main content area is titled 'Dati necessari ai fini dell'inserimento immobile' and contains a list of required data points for property registration. To the right, a 'Dati Utente' menu is visible, and a red box highlights the 'Immobili' section, which includes a red-bordered button labeled 'Aggiungi Immobile'. The footer of the interface features the 'webP@LOMA' logo.

HOME PALOMA

sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi online > Paloma

Dati necessari ai fini dell'inserimento immobile

Al fine di completare, con esito positivo, la procedura di inserimento immobile, l'utente dovrà avere a disposizione le informazioni relative a:

- Ubicazione (provincia, comune e indirizzo)
- Foto
- Destinazione prevalente
- Offerta, in termini di canone annuale di locazione
- Stato occupazionale
- Proprietà
- Referente
- Recapiti
- Tipologia immobiliare
- Epoca di costruzione
- Stato di manutenzione e conservazione
- Legittimità urbanistico-edilizia
- Compatibilità della destinazione con gli strumenti urbanistici vigenti
- Requisiti L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)
- Rispondenza dell'immobile ai requisiti dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)
- Certificazione energetica
- Classe energetica dell'edificio
- Consistenza

Dati Utente

- Modifica Email di accesso
- Modifica Password
- Modifica Dati Utente
- Esci

Immobili

- Visualizza/Modifica Immobili
- **Aggiungi Immobile**

Avanti Annulla

AGENZIA DEL DEMANIO servizi online

webP@LOMA

La tabella seguente ricorda all'utente che per poter inserire un immobile dovrà disporre delle seguenti informazioni obbligatorie oltre ad almeno una foto:

Campo obbligatorio	Tipo di informazione
Ubicazione (provincia, comune e indirizzo)	dettagliata
Foto	almeno 1
Destinazione prevalente	menù a tendina
Offerta, in termini di canone annuale di locazione	dettagliata (euro/anno)
Stato occupazionale	menù a tendina (libero/occupato)
Scadenza contratto (in caso di immobile occupato)	menù a tendina
Proprietà	dettagliata
Referente	dettagliata
Recapiti	dettagliata
Tipologia immobiliare	menù a tendina
Epoca di costruzione	menù a tendina
Qualità finiture	menù a tendina
Tipologia costruttiva	menù a tendina
Stato conservativo	menù a tendina
Classe energetica dell'edificio	menù a tendina
Certificato prevenzione incendi	menù a tendina
Consistenza principale	dettagliata (mq)
Impianti (inserire almeno un impianto)	menù a tendina

Prima di iniziare l'inserimento di un immobile occorre avere a disposizione tutti i predetti dati, senza i quali non è possibile completare l'operazione né effettuare un salvataggio provvisorio dei dati inseriti. Interrompere l'inserimento prima della sua completa conclusione implica l'inserimento ex novo di tutti dati già inseriti.

Con riferimento all'informazione obbligatoria "Offerta, in termini di canone annuale di locazione), si rappresenta che, ai sensi dell'art. 3 c. 10 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 l'utente "Ente pubblico non territoriale" è tenuto a riconoscere canoni agevolati nella misura del 30%. Nel campo "Offerta canone di locazione", i nominati soggetti dovranno tuttavia inserire il canone annuo richiesto privo della nominata riduzione.

Nella fase di inserimento l'utente potrà, a sua scelta, completare o meno le suddette informazioni con le seguenti altre, che diverranno obbligatorie solo a seguito di una eventuale specifica richiesta da parte dell'Agenzia del demanio:

Campo non obbligatorio (nella fase di inserimento)	Tipo di informazione
Offerta, in termini di richiesta in caso di eventuale vendita	dettagliata (euro)
Estratto di mappa catastale	dettagliata
Planimetrie	almeno una per ogni piano
Certificato di agibilità	box di spunta
Possesso dei requisiti L. 13/89 (barriere architettoniche)	box di spunta
Libretto d'uso e manutenzione dell'immobile	box di spunta
Rispetto della normativa antisismica vigente	box di spunta
Legittimità urbanistico/edilizia	box di spunta
Certificato di collaudo strutturale	box di spunta
Compatibilità della destinazione con gli strumenti urbanistici vigenti	box di spunta
Rispondenza dell'immobile ai requisiti dei luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008	box di spunta
Attestato di certificazione energetica	box di spunta
Ulteriori consistenze	dettagliata (mq)
Dotazione impianti tecnologici esistenti	menù a tendina
Stato degli impianti tecnologici esistenti	menù a tendina
Certificazione degli impianti tecnologici esistenti	menù a tendina (si/no)

5.1. OFFERTA

Nella prima schermata dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- Localizzazione;
- Offerta Commerciale (destinazione, offerta euro, stato occupazionale ecc.);
- Referente Immobile.

I campi col simbolo * dovranno essere compilati obbligatoriamente.

La fase di compilazione non può essere interrotta, in caso di interruzione i dati inseriti andranno persi.

Cliccare il tasto “*Indietro*” per tornare alla pagina precedente.

web@LOMA Public Administration Location Management

AGENZIA DEL DEMANIO SISTEMI INFORMATIVI

HOME PALOMA

sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Offerta Localizzazione Allegati Caratteristiche Consistenze Impianti Riepilogo Fine

pie.tromarone@gmail.com

Agenzia del Demanio

- HOME
- REGOLAMENTO
- MANUALE OPERATIVO

AGENZIA DEL DEMANIO servizi online

Dati Utente

- Modifica Email di accesso
- Modifica Password
- Modifica Dati Utente
- Esci

Immobili

- Visualizza/Modifica Immobili
- Aggiungi Immobile

Localizzazione

* Provincia: 101100110

* Indirizzo: 101100110

* Civico: 101100110

* Comune: 101100110

* Cap: 101100110

Offerta Commerciale

* Destinazione Prevalente: Ufficio 101100110

* Offerta Canone di Locazione Euro/Anno: 101100110

Offerta in caso di Vendita: 101100110

* Stato Occupazionale: Libero 101100110

Scadenza Contratto: 101100110

Referente Immobile

* Nome: 101100110

* Cognome: 101100110

* Telefono: 101100110

IP@LOMA

5.1.2 LOCALIZZAZIONE

La schermata “Localizzazione” rappresenta la posizione approssimativa dell'immobile in base ai dati inseriti.

Per rendere più precisa tale posizione, occorre trascinare il cursore rosso sulla posizione esatta.

The screenshot shows the 'Localizzazione' (Localization) screen of the 'P@LOMA' web application. The interface is divided into several sections:

- Header:** Features the 'web P@LOMA' logo with the tagline 'Public Administration Location Management' and the 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI' logo.
- Breadcrumb:** 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'.
- Navigation:** A menu bar with 'Offerta Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Impianti', 'Riepilogo', and 'Fine'.
- Left Sidebar:** Includes the 'Agenzia del Demanio' logo, a user profile icon, and navigation links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.
- Map:** A satellite map of an urban area with a red cursor. The map is titled 'Mappa' and has tabs for 'Mappa', 'Satellite', 'Ibrida', and 'Terreno'. A data panel below the map displays:
 - Cursore:** Sposta il cursore sull'immobile
 - Coordinate:** 41.8526664, 12.4767292
 - Indirizzo più prossimo:** Via Ostiense, 383-399, 00145 Roma, Italia
- Right Sidebar:** Titled 'Dati Utente', it contains links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci'. Below it, the 'Immobili' section has links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'.
- Bottom:** A footer with the 'P@LOMA' logo and three navigation buttons: 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'.

5.1.3 ALLEGATI

In questa schermata dovranno essere inseriti allegati riguardanti:

- Foto (Inserimento obbligatorio di almeno una foto)
- Mappe Catastali (Inserimento non obbligatorio)
- Planimetrie (Inserimento non obbligatorio)

The screenshot displays the 'HOME PALOMA' interface for the 'Allegati' section. The breadcrumb trail is 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. The main navigation bar includes 'Offerta', 'Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Impianti', 'Riepilogo', and 'Fine'. The left sidebar shows 'Agenzia del Demanio' with links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. The right sidebar contains 'Dati Utente' (Modify Email, Password, User Data, Logout) and 'Immobili' (Visualizza/Modifica Immobile, Aggiungi Immobile). The central area has three sections: 'Foto' with 'Aggiungi Foto:' and 'Allega File' buttons; 'Mappe Catastali' with 'Aggiungi Mappa Catastale:' and 'Allega File' buttons; and 'Planimetrie' with 'Aggiungi Planimetria:' and 'Allega File' buttons. Each section indicates 'non presente'. At the bottom, there are 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla' buttons.

5.1.4 CARATTERISTICHE

In questa schermata è richiesta la selezione di alcune caratteristiche dell'immobile.

The screenshot shows the 'Caratteristiche' (Characteristics) step in a multi-step process for listing a property. The breadcrumb trail is: sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma. The progress bar shows steps: Offerta, Localizzazione, Allegati, **Caratteristiche**, Consistenze, Impianti, Riepilogo, Fine.

Form Fields:

- * **Tipologia Immobiliare:** Complesso immobiliare
- * **Epoca di Costruzione:** Ante 900
- * **Qualità Finiture:** Pregio
- Certificato di Agibilità**
- Immobile realizzato o adeguato in base alla normativa antisismica vigente**
- Possesso dei requisiti L. 13/89 (barriere architettoniche)**
- Libretto d'uso e manutenzione dell'edificio**
- * **Tipologia Edilizia:** Muratura
- * **Stato di cons. e man.:** Ottimo
- Legittimità urbanistico/edil.**
- Certificato di collaudo strutturale**
- Compatibilità della destinazione con gli strum. urbanistici vigenti**
- Rispondenza dell'immobile ai requisiti dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08**
- Attestato di certificazione energetica**
- * **Classe energetica dell'edificio:** A
- * **Certificato prevenzione incendi:** Sì

Buttons: Avanti, Indietro, Annulla

Left Sidebar: Agenzia del Demanio (HOME, REGOLAMENTO, MANUALE OPERATIVO), AGENZIA DEL DEMANIO servizi online

Right Sidebar: Dati Utente (Modifica Email di accesso, Modifica Password, Modifica Dati Utente, Esci), Immobili (Visualizza/Modifica Immobili, Aggiungi Immobile)

Footer: web@LOMA

5.1.5 CONSISTENZE

Questa schermata consente l'inserimento delle consistenze (Destinazione, Tipo superfici, ecc).

Per aggiungere una consistenza bisogna cliccare sul tasto **“Salva”**.

L'inserimento di almeno una consistenza è obbligatorio.

The screenshot shows the 'web P@LOMA' interface for 'Consistenze'. The header includes the logo 'web P@LOMA Public Administration Location Management' and 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. A progress bar indicates the current step is 'Consistenze'. The main form is titled 'Aggiungi la Consistenza Principale' and contains the following fields:

- A text input field with a binary code watermark.
- A dropdown menu for '* Destinazione:' with 'Ufficio' selected.
- A dropdown menu for '* Tipo Superfici:'.
- A text input field for 'Superficie (mq)/N. (posto a.):'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Indietro'. On the left side, there is a navigation menu for 'Agenzia del Demanio' with links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. On the right side, there are sections for 'Dati Utente' (with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci') and 'Immobili' (with links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'). A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

E' possibile inserire più consistenze e cancellare consistenze già inserite, cliccando sull'immagine elimina "X".

The screenshot displays the webP@LOMA interface for the Agenzia del Demanio. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. A navigation menu includes 'Offerta', 'Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze' (active), 'Impianti', 'Riepilogo', and 'Fine'. The 'Consistenze' section contains a table with the following data:

Tipo	Destinazione	Tipo Superfici	Superficie (mq)/N. (posto a.)	Elimina consistenza
Principale	Ufficio	Lorda	121.0	X
Secondaria	Ufficio	Lorda	87.0	X

Below the table are buttons for 'Aggiungi', 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'. On the right side, there are sections for 'Dati Utente' (with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci') and 'Immobili' (with links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'). The left sidebar includes a user profile icon for 'pie.bromarone@gmail.com' and a menu for 'Agenzia del Demanio' with options for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'. The footer of the interface features the 'webP@LOMA' logo.

5.1.6 IMPIANTI

La schermata seguente offre la possibilità di aggiungere degli impianti (Tipologia impianto, Stato manutenzione, Certificazione).

Per aggiungere un impianto bisogna cliccare sul tasto **“Salva”**.

L’inserimento di almeno un impianto è obbligatorio.

The screenshot displays the 'web P@LOMA' interface, which is part of the 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI' system. The main header includes the logo and navigation icons for HOME, LOCALIZZAZIONE, ALLEGATI, CARATTERISTICHE, CONSISTENZE, IMPIANTI, RIEPILOGO, and FINE. The user is logged in as 'pie.tromarone@gmail.com'. The breadcrumb trail shows the path: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. The current page is titled 'HOME PALOMA' and features a progress bar with the 'Impianti' step highlighted. The main content area is titled 'Aggiungi un Impianto' and contains a form with the following fields: '* Tipologia Impianto:' with a dropdown menu set to 'Elettico' and a value field containing '101100110'; '* Stato Manutenzione:' with a dropdown menu set to 'Ottimo' and a value field containing '101100110'; and a 'Certificazione' checkbox with a value field containing '01101011010110101100010100110101001101100110'. Below the form are 'Salva' and 'Indietro' buttons. On the right side, there is a 'Dati Utente' section with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci', and an 'Immobili' section with links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'. The footer of the page features the 'web P@LOMA' logo.

E' possibile inserire più impianti e cancellare impianti già inseriti, cliccando sull'immagine elimina "X".

The screenshot displays the web P@LOMA interface for the Agenzia del Demanio. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. Below this, a progress bar indicates the current step is 'Impianti', with other steps being 'Offerta', 'Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Riepilogo', and 'Fine'.

The 'Impianti' section contains a table with the following data:

Tipologia Impianto	Stato Manutenzione	Certificazione	Elimina impianto
Elettrico	Ottimo	Si	X
Condizionamento	Normale	No	X

Below the table are four buttons: 'Aggiungi', 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'.

On the left side, there is a navigation menu for 'Agenzia del Demanio' with links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

On the right side, there are sections for 'Dati Utente' (with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci') and 'Immobili' (with links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile').

The footer of the interface features the 'web P@LOMA' logo.

5.1.7 RIEPILOGO

Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile, in una schermata conclusiva di sintesi, verificare la correttezza di quanto precedentemente inserito.

The screenshot displays the 'webP@LOMA' interface, a Public Administration Location Management system. The header includes the logo 'webP@LOMA' and 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. The user is logged in as 'pie.tromaronone@gmail.com'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > ServiziOnline > Paloma'. A progress bar indicates the current step is 'Riepilogo', with other steps being 'Offerta', 'Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Impianti', and 'Fine'. The 'Offerta' section is expanded, showing a summary of the property details:

- Localizzazione:** Provincia: Roma, Indirizzo: Ostiense, Civico: 393, Comune: Roma, Cap: 00100.
- Parte Commerciale:** Destinazione Prevalente: Ufficio, Offerta in caso di Vendita: 890000, Offerta Canone di Locazione Euro/Anno: 1258730, Stato Occupazionale: Libero, Scadenza Contratto: 17/12/2010.
- Referente Immobile:** Nome: Mario, Cognome: Rossi, Telefono: 06125478.

A 'Modifica' button is located at the bottom of the summary. On the right side, there is a 'Dati Utente' section with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci'. Below that is an 'Immobili' section with links for 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'.

Localizzazione

Mappa

Mappa Satellite Ibrida Terreno

Coordinate:
41.8526664, 12.4767292

Modifica

Allegati

Planimetria non presente.
Mappa Catastale non presente.

Foto

Nome File
bb.txt
bb.txt
bb.txt
bb.txt

Modifica

Caratteristiche

Caratteristiche

Tipologia Immobiliare:	Complesso immobiliare	10100110101001101100110
Epoca di Costruzione:	Ante 900	01011100010100110101001101100110
Qualità Finiture:	Pregio	01011011100010100110101001101100110
Certificato di Agibilità:	No	01101011100010100110101001101100110
Immobile realizzato o adeguato in base alla normativa antisismica vigente:	No	1100110
Possesso dei requisiti L. 13/89 (barriere architettoniche):	No	101001101100110
Attestato di certificazione energetica:	No	00010100110101001101100110
Libretto d'uso e manutenzione dell'edificio:	No	10100110101001101100110
Tipologia Edilizia:	Muratura	01101011100010100110101001101100110
Stato di cons. e man.:	Ottimo	101011100010100110101001101100110
Legittimità urbanistico/edil.:	No	01011100010100110101001101100110
Certificato di collaudo strutturale:	No	1100010100110101001101100110
Compatibilità della destinazione con gli strum. urbanistici vigenti:	No	001101100110
Rispondenza dell'immobile ai requisiti dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08:	No	101100110
Classe energetica dell'edificio:	A	01011100010100110101001101100110
Certificato prevenzione incendi:	Si	011100010100110101001101100110

Modifica

▼ **Consistenze**

Consistenze			
Tipo	Destinazione	Tipo Superfici	Superficie (mq)/N. (posto a.)
Principale	Ufficio	Lorda	121.0
Secondaria	Ufficio	Lorda	87.0

▼ **Impianti**

Impianti		
Tipologia Impianto	Stato Manutenzione	Certificazione
Elettrico	Ottimo	Sì
Condizionamento	Normale	No

Eventuali Note:

L'utente sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere proprietario o gestore dell'immobile inserito;
- che tutti i dati inseriti sono veritieri;
- di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni; e si impegna a:
- tenere aggiornati dati inseriti;
- mantenere valida l'offerta per 6 mesi dalla data dell'inserimento (per utenti registrati come "Privati" e "Persone Giuridiche") e per 3 mesi dalla data dell'inserimento (per utenti registrati come "Enti Pubblici Non territoriali" ed "Enti Territoriali" nonché per gli Enti Territoriali registrati come "Persone Giuridiche" al fine di offrire l'immobile al canone di mercato);
- a completare i campi non obbligatori, in caso di interesse da parte dell'Agenzia del demanio;
- a rendere l'immobile conforme alla normativa tecnica, ove necessario.

*** Accetto**

Per modificare i dati inseriti, utilizzare il tasto “**Modifica**” in corrispondenza delle singole schermate. Tale operazione permette di ritornare alla pagina collegata. Per andare all’ultima pagina occorre ripetere il percorso, attraversando tutte le schermate che susseguono.

Per terminare l’inserimento dell’immobile è necessario dare il consenso selezionando la casella “**Accetto**”.

Infine cliccare sul tasto “**Salva**”.

L’immobile potrà essere visualizzato o modificato in qualsiasi momento.

6. INSERIMENTO TERRENO

Nella schermata principale sarà presente nel menù di destra la voce “**IMMOBILI**”, cliccando sul link “Aggiungi Terreno”, apparirà una schermata riassuntiva dei dati che gli utenti devono avere a disposizione per l’inserimento del terreno.

The screenshot displays the P@LOMA web application interface. At the top, the header includes the logo 'web P@LOMA' with the tagline 'Public Administration Location Management', several small icons, and the text 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows the breadcrumb 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. The central section is titled 'Dati necessari ai fini dell'inserimento di un Terreno' and contains a text box stating: 'Al fine di completare, con esito positivo, la procedura dell'inserimento di un terreno, l'utente dovrà avere a disposizione le informazioni relative a:'. Below this, a list of required data points is shown: '• Ubicazione (provincia, comune e indirizzo)', '• Foto', '• Destinazione prevalente', '• Offerta, in termini di canone annuale di locazione', '• Stato occupazionale', '• Proprietà', '• Referente', and '• Receipti'. At the bottom of this section are 'Avanti' and 'Annulla' buttons. On the left side, there is a navigation menu for 'Agenzia del Demanio' with links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO', and an 'English' section with links for 'TERMS AND CONDITIONS' and 'OPERATING MANUAL'. On the right side, there is a 'Dati Utente' section with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci', and an 'Immobili' section with links for 'Visualizza/Modifica Immobili', 'Aggiungi Immobile', 'Aggiungi Terreno', and 'Proposte in scadenza'. A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

La tabella seguente ricorda all'utente che per poter inserire un terreno dovrà disporre delle seguenti informazioni obbligatorie oltre ad almeno una foto:

Campo obbligatorio	Tipo di informazione
Ubicazione (provincia, comune e indirizzo)	dettagliata
Foto	almeno 1
Destinazione prevalente	menù a tendina
Offerta, in termini di canone annuale di locazione	dettagliata (euro/anno)
Stato occupazionale	menù a tendina (libero/occupato)
Scadenza contratto (in caso di immobile occupato)	menù a tendina
Proprietà	dettagliata
Referente	dettagliata
Recapiti	dettagliata
Consistenza principale	dettagliata (mq)
Impianti (inserire almeno un impianto)	menù a tendina

Nel caso sul terreno insista un fabbricato di dimensioni esigue (es. gabbiotto del custode), sarà possibile inserire le relative informazioni di dettaglio nella schermata finale, usufruendo del campo "Eventuali note".

Prima di iniziare l'inserimento di un terreno occorre avere a disposizione tutti i predetti dati, senza i quali non è possibile completare l'operazione né effettuare un salvataggio provvisorio dei dati inseriti. Interrompere l'inserimento prima della sua completa conclusione implica l'inserimento ex novo di tutti dati già inseriti.

Con riferimento all'informazione obbligatoria "Offerta, in termini di canone annuale di locazione), si rappresenta che, ai sensi dell'art. 3 c. 10 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 l'utente "Ente pubblico non territoriale" è tenuto a riconoscere canoni agevolati nella misura del 30%. Nel campo "Offerta canone di locazione", i nominati soggetti dovranno tuttavia inserire il canone annuo richiesto privo della nominata riduzione.

Nella fase di inserimento l'utente potrà, a sua scelta, completare o meno le suddette informazioni con le seguenti altre, che diverranno obbligatorie solo a seguito di una eventuale specifica richiesta da parte dell'Agenzia del demanio:

Campo non obbligatorio (nella fase di inserimento)	Tipo di informazione
Offerta, in termini di richiesta in caso di eventuale vendita	dettagliata (euro)
Estratto di mappa catastale	dettagliata
Planimetrie	almeno una per ogni piano
Dotazione impianti tecnologici esistenti	menù a tendina
Stato degli impianti tecnologici esistenti	menù a tendina
Certificazione degli impianti tecnologici esistenti	menù a tendina (si/no)

6.1. OFFERTA

Nella prima schermata dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- Localizzazione;
- Offerta Commerciale (destinazione, offerta euro, stato occupazionale ecc.);
- Referente Immobile.

I campi col simbolo * dovranno essere compilati obbligatoriamente.

La fase di compilazione non può essere interrotta, in caso di interruzione i dati inseriti andranno persi.

Cliccare il tasto “*Indietro*” per tornare alla pagina precedente.

The screenshot displays the 'OFFERTA' (Offer) form within the P@LOMA web application. The interface is in Italian and includes a navigation menu on the left, a main form area, and a sidebar on the right.

Navigation and Header:

- Logo: **P@LOMA** (Public Administration Location Management)
- Agency: **Agencia del Demanio**
- Page Title: **HOME PALOMA**
- Breadcrumbs: **sei in: home Agencia del Demanio > Servizi onLine > Paloma**
- Progress Bar: **Offerta** (active), Localizzazione, Allegati, Caratteristiche, Consistenze, Impianti, Riepilogo, Fine

Main Form Sections:

- Localizzazione:** Fields for Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, and Cap.
- Offerta Commerciale:** Fields for Destinazione Prevalente, Stato Occupazionale, Scadenza Contratto, Locazione (checkbox), Offerta Canone di Locazione (€/Anno), Vendita (checkbox), and Offerta in caso di Vendita.
- Referente Immobile:** Fields for Nome, Cognome, and Telefono.

Left Sidebar (Agenzia del Demanio):

- HOME
- REGOLAMENTO
- MANUALE OPERATIVO
- English
- TERMS AND CONDITIONS
- OPERATING MANUAL

Right Sidebar (Dati Utente and Immobili):

- Dati Utente:** Modifica Email di accesso, Modifica Password, Modifica Dati Utente, Esci
- Immobili:** Visualizza/Modifica Immobili, Aggiungi Immobile, Aggiungi Terreno, Proposte in scadenza

Bottom Buttons: **Avanti** and **Annulla**

6.1.2 LOCALIZZAZIONE

La schermata “Localizzazione” rappresenta la posizione approssimativa del terreno in base ai dati inseriti.

Per rendere più precisa tale posizione, occorre trascinare il cursore rosso sulla posizione esatta.

The screenshot displays the PALOMA web application interface. At the top, the header includes the logo "web PALOMA Public Administration Location Management" and "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI". The main content area is titled "HOME PALOMA" and shows a breadcrumb trail: "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma". Below this is a progress bar with steps: "Offerta", "Localizzazione", "Allegati", "Caratteristiche", "Consistenze", "Impianti", "Riepilogo", and "Fine". The "Localizzazione" step is currently active.

On the left side, there is a navigation menu for "Agenzia del Demanio" with links for HOME, REGOLAMENTO, MANUALE OPERATIVO, and English (TERMS AND CONDITIONS, OPERATING MANUAL). A vertical banner on the far left reads "AGENZIA DEL DEMANIO servizi online".

The central part of the interface features a map titled "Mappa" with a "Satellite" view option. A red cursor is positioned on the map. Below the map, a text box displays the following information:

Cursore:
Sposta il cursore sull'immobile 011001100
Coordinate:
44.67638460000001, 8.46702849999997
Indirizzo più prossimo:
Corso Cavour, 31, 15011 Acqui Terme AL, Italia

At the bottom of the map area, there are three buttons: "Avanti", "Indietro", and "Annulla". On the right side, there is a "Dati Utente" section with links for "Modifica Email di accesso", "Modifica Password", "Modifica Dati Utente", and "Esci". Below that is an "Immobili" section with links for "Visualizza/Modifica Immobili", "Aggiungi Immobile", "Aggiungi Terreno", and "Proposte in scadenza".

6.1.3 ALLEGATI

In questa schermata dovranno essere inseriti allegati riguardanti:

- Foto (Inserimento obbligatorio di almeno una foto)
- Mappe Catastali (Inserimento non obbligatorio)
- Planimetrie (Inserimento non obbligatorio)

The screenshot displays the 'HOME PALOMA' interface. At the top, the breadcrumb trail reads: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi online > Paloma'. Below this, a progress bar shows the current step as 'Allegati', with other steps being 'Offerta', 'Localizzazione', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Impianti', 'Riepilogo', and 'Fine'. The main content area is divided into three sections for uploading attachments:

- Foto:** Includes a file input field, 'Sfoglia...' and 'Allega File' buttons, and the text 'Formati supportati: Pdf, Jpg, Png, ...'. Below the input, it states 'Foto non presente.'
- Mappe Catastali:** Includes a file input field, 'Sfoglia...' and 'Allega File' buttons, and the text 'Formati supportati: Pdf, Jpg, Png, ...'. Below the input, it states 'Mappa Catastale non presente.'
- Planimetrie:** Includes a file input field, 'Sfoglia...' and 'Allega File' buttons, and the text 'Formati supportati: Pdf, Jpg, Png, ...'. Below the input, it states 'Planimetria non presente.'

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'. On the right side, the 'Dati Utente' sidebar contains links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci'. Below this, the 'Immobili' section lists actions like 'Visualizza/Modifica Immobili', 'Aggiungi Immobile', 'Aggiungi Terreno', and 'Proposte in scadenza'. The left sidebar contains navigation links for 'Agenzia del Demanio' (HOME, REGOLAMENTO, MANUALE OPERATIVO) and 'English' (TERMS AND CONDITIONS, OPERATING MANUAL). A vertical logo on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

6.1.4 CARATTERISTICHE

In questa schermata sarà possibile riportare una breve descrizione delle caratteristiche del terreno. Nel box “Descrizione caratteristiche” potrà anche essere segnalata la presenza sul terreno di eventuali piccoli fabbricati.

The screenshot displays the P@LOMA web application interface. At the top, the header includes the logo 'web P@LOMA Public Administration Location Management' and 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI'. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. A navigation menu includes 'Offerta', 'Localizzazione', 'Allegati', 'Caratteristiche', 'Consistenze', 'Impianti', 'Riepilogo', and 'Fine'. The 'Caratteristiche' section is active, showing a dropdown menu for '* Tipologia Immobiliare:' set to 'Terreno/area' with the value '101100110'. Below this is a text input field for 'Descrizione Caratteristiche:' containing the text '10101101011010' and '101041010110101'. At the bottom of this section are buttons for 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'. On the left side, there are navigation links for 'Agenzia del Demanio' (HOME, REGOLAMENTO, MANUALE OPERATIVO) and 'English' (TERMS AND CONDITIONS, OPERATING MANUAL). On the right side, there are links for 'Dati Utente' (Modifica Email di accesso, Modifica Password, Modifica Dati Utente, Esci) and 'Immobili' (Visualizza/Modifica Immobili, Aggiungi Immobile, Aggiungi Terreno, Proposte in scadenza). A vertical banner on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

6.1.5 CONSISTENZE

Questa schermata consente l'inserimento della superficie in mq. oppure del numero di posti auto nel caso trattasi di un'area adibita a parcheggio.

Per aggiungere la consistenza bisogna cliccare sul tasto **"Salva"**.

The screenshot displays the P@LOMA web application interface. At the top, the header includes the logo 'web P@LOMA' with the tagline 'Public Administration Location Management' and the 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI' logo. The main content area is titled 'HOME PALOMA' and shows a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. The 'Consistenze' tab is selected in the navigation menu. The main form area contains the following fields and options:

- Consistenza** (Section Header)
- Tipo: Principale**: 100010100110101001101100110
- * Destinazione**: Terreno/area (dropdown menu)
- Tipo Superfici: Netta**: 11100010100110101001101100110
- * Superficie (mq)/N. (posto a.)**: 101100110

Navigation buttons at the bottom of the form include 'Avanti', 'Indietro', and 'Annulla'. On the right side, there are sections for 'Dati Utente' (with links for 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', and 'Esci') and 'Immobili' (with links for 'Visualizza/Modifica Immobili', 'Aggiungi Immobile', 'Aggiungi Terreno', and 'Proposte in scadenza'). The sidebar on the left contains 'Agenzia del Demanio' links (HOME, REGOLAMENTO, MANUALE OPERATIVO) and 'English' links (TERMS AND CONDITIONS, OPERATING MANUAL). A vertical logo on the far left reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

6.1.6 IMPIANTI

La schermata seguente offre la possibilità di segnalare la presenza o l'inesistenza di eventuali impianti, specificando nel box "Descrizione" la tipologia (elettrico, illuminazione, recinzione...) e le eventuali caratteristiche. Nel menu a tendina "Stato manutenzione" è possibile specificare lo stato di manutenzione.

The screenshot displays the P@LOMA web application interface. At the top, the header includes the logo "web P@LOMA Public Administration Location Management" and "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI". The main content area is titled "HOME PALOMA" and shows a breadcrumb trail: "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma". A navigation menu includes "Offerta", "Localizzazione", "Allegati", "Caratteristiche", "Consistenze", "Impianti", "Riepilogo", and "Fine". The "Impianti" section is active, showing a form with a dropdown menu for "* Stato Manutenzione:" (set to "101100110") and a text input field for "Descrizione:". Below the form are buttons for "Avanti", "Indietro", and "Annulla". On the left, there is a sidebar with "Agenzia del Demanio" logo and links for "HOME", "REGOLAMENTO", "MANUALE OPERATIVO", and "English" (with sub-links for "TERMS AND CONDITIONS" and "OPERATING MANUAL"). On the right, there is a "Dati Utente" section with links for "Modifica Email di accesso", "Modifica Password", "Modifica Dati Utente", and "Esci", and an "Immobili" section with links for "Visualizza/Modifica Immobili", "Aggiungi Immobile", "Aggiungi Terreno", and "Proposte in scadenza". A vertical banner on the far left reads "AGENZIA DEL DEMANIO servizi online".

6.1.7 RIEPILOGO

Al termine dell'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile, in una schermata conclusiva di sintesi, verificare la correttezza di quanto precedentemente inserito.

The screenshot displays the PALOMA web application interface. At the top, the header includes the PALOMA logo (Public Administration Location Management) and the Agenzia del Demanio logo (SISTEMI INTEGRATIVI). The main navigation bar shows the path: "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi online > Paloma". Below this, there are tabs for "Offerta", "Localizzazione", "Allegati", "Caratteristiche", "Consistenze", "Impianti", and "Riepilogo". The "Riepilogo" tab is active. The left sidebar contains the "Agenzia del Demanio" logo and navigation options: "HOME", "REGOLAMENTO", "MANUALE OPERATIVO", and "English" with sub-options "TERMS AND CONDITIONS" and "OPERATING MANUAL". The main content area features a map of an urban area with a red location pin. Below the map, the coordinates are displayed as "44.67538460000001, 8.467028499999997" and the "Indirizzo più prossimo:" is "10111001100". A "Modifica" button is located below the coordinates. Below the map, there are tabs for "Allegati", "Caratteristiche", "Consistenze", and "Impianti". The "Eventuali Note:" section contains a text area and a "Salva" button. A disclaimer section follows, stating: "L'utente sotto la sua personale responsabilità dichiara: - di essere proprietario o gestore dell'immobile inserito; - che tutti i dati inseriti sono veritieri; - di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni; e si impegna a: - tenere aggiornati i dati inseriti o ad eliminare l'offerta in caso di vendita dell'immobile; - mantenere valida l'offerta per 6 mesi dalla data dell'inserimento (per utenti registrati come "Privati" e "Persone Giuridiche") e per 3 mesi dalla data dell'inserimento (per utenti registrati come "Enti Pubblici Non territoriali" ed "Enti Pubblici Territoriali" nonché per gli Enti Pubblici Territoriali registrati come "Persone Giuridiche" al fine di offrire l'immobile al canone di mercato); - a completare i campi non obbligatori, in caso di interesse da parte dell'Agenzia del demanio; - a rendere l'immobile conforme alla normativa tecnica, ove necessario." Below the disclaimer, there is an "Accetto" checkbox and a "Salva" button.

Per modificare i dati inseriti, utilizzare il tasto “**Modifica**” in corrispondenza delle singole schermate. Tale operazione permette di ritornare alla pagina collegata. Per andare all’ultima pagina occorre ripetere il percorso, attraversando tutte le schermate che susseguono.

Per terminare l’inserimento del terreno è necessario dare il consenso selezionando la casella “**Accetto**”.

Infine cliccare sul tasto “**Salva**”.

Il terreno potrà essere visualizzato o modificato in qualsiasi momento.

7. SCADENZA PROPOSTE LOCATIVE

Il sistema considera gli immobili inseriti come locabili per le Amministrazioni dello Stato per sei mesi dalla data di inserimento per i profili “Persona fisica” e “Persona Giuridica” e per tre mesi per i profili “Ente territoriale” ed “Ente non territoriale” (vedi Regolamento).

Quindici giorni prima della scadenza della proposta, il sistema invia all’indirizzo di posta elettronica segnalato all’atto della registrazione un avviso di scadenza ed invita l’utente a confermare la proposta cliccando un apposito link oppure accedendo al menu “Proposte in scadenza” presente nella pagina personale. Nel caso non venga eseguita alcuna operazione il sistema invierà il medesimo avviso sette giorni prima della scadenza. Nel caso non venga rinnovata la proposta anche dopo il secondo avviso, dal giorno della scadenza il sistema non considererà più l’immobile come locabile alle Amministrazioni dello Stato e la proposta sarà rinnovabile esclusivamente dal menu “Proposte scadute” presente nella pagina personale.

7.1 RINNOVO PROPOSTE LOCATIVE IN SCADENZA.

Per effettuare l'operazione dalla propria pagina personale è necessario cliccare la voce "Proposte in scadenza" presente nel menu "Immobili" della pagina personale.

Successivamente, spuntando la casella "Rinnova proposta", si potrà selezionare la proposta immobiliare da rinnovare, cliccando il tasto "Seleziona tutti" si potranno selezionare tutte le proposte in scadenza. Il tasto "Rinnova selezionate" permetterà all'utente di rinnovare quanto selezionato.

7.2 RINNOVO PROPOSTE LOCATIVE SCADUTE.

Per effettuare l'operazione dalla propria pagina personale è necessario cliccare la voce "Proposte scadute" presente nel menu "Immobili" della pagina personale.

web **P@LOMA** Public Administration Location Management

HOME PALOMA

sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Benvenuti nella pagina personale di "Paloma"

L'applicativo dell'Agenzia del demanio attraverso il quale è possibile proporre in locazione o in locazione e vendita immobili da destinare al soddisfacimento delle esigenze di spazio delle Amministrazioni Statali.

Dati Utente

- Modifica Email di accesso
- Modifica Password
- Modifica Dati Utente
- Esci

Immobili

- Visualizza/Modifica Immobili
- Aggiungi Immobile
- Aggiungi Terreno
- Proposte in Scadenza
- Proposte Scadute**

AGENZIA DEL DEMANIO servizi online

Successivamente, spuntando la casella "Rinnova proposta", si potrà selezionare la proposta immobiliare da rinnovare, cliccando il tasto "Seleziona tutti" si potranno selezionare tutte le proposte scadute. Il tasto "Rinnova selezionate" permetterà all'utente di rinnovare quanto selezionato.

web **P@LOMA** Public Administration Location Management

HOME PALOMA

sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma

Proposte Scadute

Rinnova Proposta	Immobile	Scadenza
<input type="checkbox"/>	Via Barberini, 38 00187 Roma	01/05/2013
<input type="checkbox"/>	Via Barberini, 38 00187 Roma	01/05/2013
<input type="checkbox"/>	Via Barberini, 38 00187 Roma	01/05/2013

Dati Utente

- Modifica Email di accesso
- Modifica Password
- Modifica Dati Utente
- Esci

Immobili

- Visualizza/Modifica Immobili
- Aggiungi Immobile
- Aggiungi Terreno
- Proposte in Scadenza
- Proposte Scadute

AGENZIA DEL DEMANIO servizi online

8. MODIFICA CREDENZIALI DI ACCESSO

Inserendo le “**credenziali per l’accesso**” nella Home page di Paloma, attraverso il link “Accesso Utenti Registrati” (menù di sinistra “**ACCESSO**”), si entra nell’area riservata agli utenti registrati. Qui è possibile accedere ai seguenti servizi elencati nella sezione “Dati Utente” a sinistra della schermata:

- “Modifica Email di accesso”;
- “Modifica password”;
- “Modifica Dati Utente”;
- “Esci”, per tornare alla Home page di Paloma.

The screenshot displays the Paloma web application interface. At the top, there is a dark red header with the logo "web P@LOMA Public Administration Location Management" and "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI". Below the header, the main content area is titled "HOME PALOMA" and shows a breadcrumb trail: "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma". A central message box reads: "Benvenuti nella pagina personale di 'Paloma'" and "L'applicativo dell'Agenzia del demanio attraverso il quale è possibile proporre in locazione o in locazione e vendita immobili da destinare al soddisfacimento delle esigenze di spazio delle Amministrazioni Statali." To the right of this message is a "Dati Utente" section with a list of links: "Modifica Email di accesso", "Modifica Password", "Modifica Dati Utente", and "Esci". Below this is an "Immobili" section with links for "Visualizza/Modifica Immobili" and "Aggiungi Immobile". A red arrow points from the "Modifica Dati Utente" link to the central message box. On the left side, there is a vertical menu for "Agenzia del Demanio" with links for "HOME", "REGOLAMENTO", and "MANUALE OPERATIVO". At the bottom left, there is a vertical button labeled "AGENZIA DEL DEMANIO servizi online".

8.1 MODIFICA EMAIL DI ACCESSO

Per modificare l'e-mail scegliere “*Modifica email di accesso*”, inserire la nuova email e cliccare il tasto “*Avanti*”.

The screenshot shows the P@LOMA web interface. At the top, there is a navigation bar with the P@LOMA logo and the text "Public Administration Location Management". To the right, it says "Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI". Below the navigation bar, there is a user profile section with a speech bubble icon and the email address "cristianmanuel.borgiessi@agenzia-demanio.it". To the left of the main content area, there is a vertical menu with the text "AGENZIA DEL DEMANIO servizi online". The main content area is titled "HOME PALOMA" and shows the breadcrumb "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma". The central part of the page is a form titled "Modifica E-mail" with two input fields: "Nuova Email:" and "Conferma Email:". Both fields contain the text "101100110". Below the input fields is a button labeled "Avanti". To the right of the form, there is a "Dati Utente" section with links for "Modifica Email di accesso", "Modifica Password", "Modifica Dati Utente", and "Esci". Below that is an "Immobili" section with links for "Visualizza/Modifica Immobili" and "Aggiungi Immobile". At the bottom of the page, there is a footer with the P@LOMA logo.

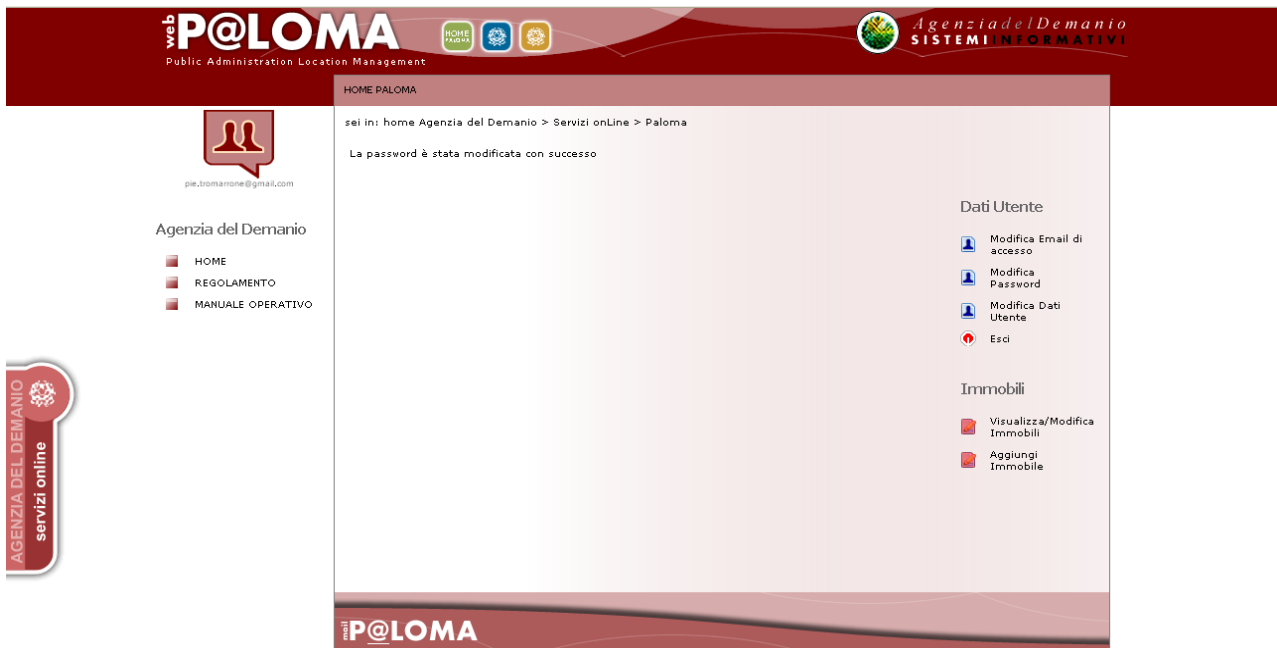
Verrà inviata un email contenente le istruzioni per completare l'operazione all'indirizzo indicato.

8.2 MODIFICA PASSWORD

Per modificare la password scegliere “*Modifica password*”, compilare i campi obbligatori e cliccare il tasto “*Avanti*”:

The screenshot shows the 'Modifica Password' (Change Password) form on the web@LOMA portal. The form is titled 'HOME PALOMA' and includes a breadcrumb trail: 'sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma'. The form contains three input fields: '* Password:', '* Nuova Password:', and '* Conferma Password:'. Below the fields are two buttons: 'Avanti' and 'Annulla'. The page features a dark red header with the 'web@LOMA' logo and 'Agenzia del Demanio SISTEMI INFORMATIVI' branding. A left sidebar contains navigation links for 'HOME', 'REGOLAMENTO', and 'MANUALE OPERATIVO'. A right sidebar lists user management options: 'Modifica Email di accesso', 'Modifica Password', 'Modifica Dati Utente', 'Esci', and 'Immobili' (with sub-options 'Visualizza/Modifica Immobili' and 'Aggiungi Immobile'). A vertical banner on the left side reads 'AGENZIA DEL DEMANIO servizi online'.

L'operazione sarà confermata dalla seguente schermata:



Il cambio password è stato effettuato.

8.3 MODIFICA DATI UTENTE

Scegliendo il link “*Modifica Dati Utente*” verranno visualizzate in sequenza le schermate compilate precedentemente, partendo da quella dei “**Dati Utente**”.

Per modificare un qualunque dato e salvare la modifica occorre terminare tutto il percorso fino alla visualizzazione della seguente schermata finale:

The screenshot shows the web P@LOMA interface. At the top, there is a header with the logo "web P@LOMA" and "Public Administration Location Management". Below the header, there is a navigation menu with options: HOME, REGOLAMENTO, and MANUALE OPERATIVO. The main content area displays the message: "sei in: home Agenzia del Demanio > Servizi onLine > Paloma" and "I dati sono stati modificati con successo." On the right side, there is a sidebar with the following options: "Dati Utente" (with sub-options: Modifica Email di accesso, Modifica Password, Modifica Dati Utente, and Esci) and "Immobili" (with sub-options: Visualizza/Modifica Immobili and Aggiungi Immobile). The footer of the page displays the logo "web P@LOMA".